

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
"02" серпня 2002 року
Свідоцтво № 1826

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Міжнародної громадської організації
"СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ
ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я"
Протокол від «02» березня 2018 року

**СТАТУТ
МІЖНАРОДНОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ТА ЗДОРОВ'Я”
код ЄДРПОУ 26253425
(нова редакція)**

Київ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **МІЖНАРОДНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я”** (далі за текстом - „Організація”) є добровільним об'єднанням фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів. Організація є неурядовою непідприємницькою (неприбутковою) організацією, та створена без мети одержання прибутку.

1.2. Організація діє відповідно до **Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України “Про громадські об'єднання”**, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань та неприбуткових організацій.

1.3. Основною метою діяльності Організації є добровільна безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутку і направлена на вирішення різноманітних соціальних проблем суспільства, сприяння та розвиток оздоровчих, культурних, наукових, освітніх, спортивних та просвітницьких програм, проектів, заходів, ініціатив, тощо. Окрім цього, метою діяльності організації також є задоволення, захист та підтримка соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів її членів, надання членам Організації всебічної підтримки у їх діяльності.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація має повне найменування

українською мовою: **МІЖНАРОДНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я”**;
російською мовою: **МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “СОЦИАЛЬНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ”**

англійською мовою: „LABOR AND HEALTH SOCIAL INITIATIVES”

2.2. Організація має скорочене найменування

українською мовою: **МГО “ СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я”**;

російською мовою: **“СОЦИАЛЬНЫЕ ИНИЦИАТИВЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ”**;

англійською мовою: **LHSI** або **“LABOR AND HEALTH SOCIAL INITIATIVES”**.

2.3. Місцезнаходженням Організації є: Україна, 04050 Київ, вул. Пимоненка, 13.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Завданнями Організації є:

- сприяння впровадженню освітніх та наукових проектів і програм, спрямованих на позитивну зміну поведінки особи та покращення громадського здоров'я;
- сприяння розвитку соціальних програм у сфері охорони здоров'я та праці, збереженню трудових ресурсів, покращення демографії та гендерної рівності;
- сприяння здійсненню моніторингу вирішення соціально-трудова проблем незахищених верств населення, захисту їх прав;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних проектів і програм щодо профілактики туберкульозу, ВІЛ/СНІД, наркоманії та інших соціально-небезпечних хвороб, пропагування здорового способу життя;
- сприяння проведенню соціальних ініціатив з охорони праці та здоров'я, покращення життя людей та їх здоров'я, вирішенню соціальних проблем та розповсюдження інформації про їх результати;
- сприяння організації співпраці з молодіжними лідерами, представниками місцевих громад, урядових структур, органів місцевого самоврядування, громадських та міжнародних організацій, налагодженню співпраці із зарубіжними фахівцями та науковцями, сприяння взаємодії та обміну досвідом між організаціями різних країн;
- сприяння, участь або запровадження програм, проектів, ініціатив та грантів, з питань стійкого розвитку міст та громад, містопланування, розвитку комунальних та соціальних послуг на місцях;
- сприяння, участь або запровадження екологічних, агропромислових та природоохоронних програм, проектів, ініціатив та грантів, а також географічних систем;
- сприяння, участь або запровадження програм, проектів, ініціатив та грантів направлених на розвиток дітей, в т.ч. матеріальну та нематеріальну допомогу дітям та запровадження якісної освіти для дітей та молоді;
- сприяння, участь або запровадження програм, проектів, ініціатив та грантів направлених на інтеграцію України до Європейського Союзу;
- сприяння, участь або запровадження програм, проектів, ініціатив та грантів направлених на матеріальну та нематеріальну підтримку вже існуючих видів спорту, розробка нових видів спорту та їх популяризація;
- проведення аналізу соціальної політики та захищеності інтересів соціально-вразливих верств населення; запровадження програм, проектів, ініціатив та грантів направлених на захист прав незахищених верств населення;
- надання консультаційної підтримки місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, Міністерству соціальної політики України, Міністерству освіти і науки України, Міністерству охорони здоров'я

України у процесі реформування дитячих інтернатних закладів, для впровадження системи планування соціальних послуг на основі потреб та попередження соціального сирітства для забезпечення виховання дітей у сімейному середовищі;

- надання пропозиції щодо удосконаленого механізму прийняття рішень (включаючи аналіз існуючого механізму та його ефективності) щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- надання соціальних послуг особам, як перебувають у складних життєвих обставинах.

3.2. Для виконання статутних завдань Організація здійснює свою діяльність у таких напрямках:

- розвиток та пропагування соціальних ініціатив з охорони праці та здоров'я, інформування населення України про результати таких ініціатив;
- вирішення соціально-трудова проблем незахищених верств населення, захист прав працівників та членів їхніх сімей;
- профілактики туберкульозу, ВІЛ/СНІД, наркоманії та інших соціально-небезпечних хвороб, пропагування здорового способу життя;
- розширення економічних, політичних, науково-технічних, культурних, гуманітарних та інших зв'язків України з іншими державами;
- розробка та експертиза проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань соціальної політики України;
- реалізація державних і недержавних програм і проектів, спрямованих на покращення допомоги на місцевому рівні, проведення адвокації;
- розвиток міст та громад, містопланування, розвиток комунальних та соціальних послуг на місцях;
- підготовка та проведення оздоровчих та масово-культурних заходів;
- залучення фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення своїх завдань, цільових програм та проектів;
- проведення науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів, тренінгів) з питань охорони здоров'я, праці, соціальних послуг, сталого людського розвитку, організація виставок, презентацій та фестивалів та ін;
- налагоджування прямих всеукраїнських та міжнародних контактів та співпраці, шляхом укладання відповідних угод, а також приймаючи участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- підтримка вже існуючих видів спорту та розвиток нових; їх популяризація;
- представництво і захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у державних та громадських органах;
- безоплатна організаційна, фінансова (грошова), інформаційна та матеріальна допомога іншим неприбутковим громадським організаціям, установам, закладам, благодійним організаціям (фондам), органам місцевого

самоврядування та іншим особам (в тому числі фізичним особам) в реалізації спільних або окремих програм, проектів ініціатив та грантів, мета яких співпадає з метою діяльності Організації. З метою здійснення діяльності у цьому напрямку та в інших випадках, передбачених статутом Організації або законодавством, Організація має право використовувати також цільові пожертвування що надаються благодійниками, на умовах цих пожертвувань, а також має право надавати безповоротну та/або поворотну допомогу фізичним особам;

- підтримка інших громадських об'єднань та/або неприбуткових організацій в тому числі благодійних організацій, фондів, спілок, асоціацій, установ, органів місцевого самоврядування, органів судової та виконавчої влади та ін;
- проведення аналізу, інвентаризації, оцінки з визначення потреб у сфері надання соціальних послуг;
- проведення досліджень, в тому числі із запрошенням інших фізичних або юридичних осіб, необхідних для виконання мети діяльності Організації;
- розробка та здійснення супроводу впровадження механізмів взаємодії (з урахуванням процесів децентралізації) усіх органів і організацій, які працюють у сфері захисту прав дітей та надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі дітей з особливими потребами та дітей з інвалідністю;
- розробка, організація та проведення інформаційно-просвітницької кампанії;
- розробка, організація та проведення навчання (тренінги) для спеціалістів місцевих органів влади, місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств які надають соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- проведення навчання з підвищення професійної компетенції для надавачів соціальних послуг, у тому числі організацій недержавного сектору, які надають соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація від моменту її державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, може мати відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням, а також користуватися символікою, емблемами та іншими зовнішніми атрибутами, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.2. Організація утворюється та здійснює свою діяльність на основі добровільності, самоврядності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу її членів. Діяльність Організації поширюється на територію України, Нідерландів та інших країн.

4.3. Організація є неприбутковою організацією і її діяльність не спрямована на отримання прибутку. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з Організацією осіб.

4.4. Організація, для здійснення своїх статутних завдань, може створювати відокремлені підрозділи. Філії та представництва Організації діють на підставі положень, а відділення - на підставі статутів, які затверджує Правління Організації. Керівник філії чи представництва діє на підставі довіреності, одержаної від Організації.

4.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім майном, що перебуває у її власності. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання. Організація не відповідає за зобов'язаннями створюваних нею юридичних осіб та жертвувачів (благодійників). Створювані Організацією юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Організації.

4.6. Організація співпрацює з будь-якими громадянами або юридичними особами, якщо це не суперечить вимогам Статуту Організації та законодавству України.

4.7. Організація має право в установленому чинним законодавством України та цим Статутом порядку;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- виступати від свого імені у суді, господарському суді, третейському суді та інших судах, передбачених законодавством України, а також міжнародними договорами України;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до закону;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з

громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

користуватися всіма правами, що передбачені для міжнародної громадської організації законодавством України та міжнародними угодами, що ратифіковані Верховною Радою України і не суперечать Статуту Організації;

- проводити мирні зібрання.

4.8. Організація зобов'язана:

- зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань;

- зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом;

- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями встановленої цим Статутом діяльності;

- забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

4.9. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими законами та нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом. Діяльність Організації, її філій, представництв та відділень на території інших країн здійснюється

відповідно до законодавства цих країн і не може суперечити законодавству України та цьому Статуту.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Організації утворюється з:

- коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, в тому числі від міжнародних організацій;
- коштів та майна, які надходять безоплатно, але на умовах їх цільового використання та в межах затвердженого з надавачем коштів бюджету, в тому числі від міжнародних організацій;
- коштів та майна, які були повернуті Організації від їх отримувачів у зв'язку з невикористанням таких коштів і майна у спільних цільових проектах, програмах, заходах, ініціативах, грантах тощо;
- добровільних внесків та пожертвувань фізичних та юридичних осіб;
- надходжень у результаті здійснення господарської діяльності підприємств та інших організацій, які заснувала Організація;
- пасивних доходів;
- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності, яка не заборонена законами для непідприємницьких організацій та не призводить до втрати ознак неприбутковості.

5.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном (в т. ч. , будинками, спорудами, обладнанням, майном спеціалізованого призначення, транспортними засобами, іноземною валютою, цінними паперами), яке відповідно до закону передане Організації її членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.3. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.4. Кошти та майно Організації використовуються лише для виконання статутних завдань Організації, забезпечення її діяльності, а також на утримання штатних працівників Організації. Організація є єдиним розпорядником своїх коштів.

5.5. Контроль за використанням коштів та майна здійснює Наглядова рада, яку обирають Загальні збори Організації.

5.6. Якщо пожертва, грант або інший цільовий внесок, що був наданий Організації не може бути використаний за її призначенням, він може бути повернутий особі, що його надала за його письмовою вимогою і лише в тому разі, якщо це прямо передбачено угодою, відповідно до якої цей внесок надавався.

5.7. Організація має своїх штатних працівників для організаційної, технічної та іншої поточної роботи, з якими укладаються трудові угоди (договори). На штатних працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

5.8. Організація та створювані нею підприємства, установи, організації зобов'язані вести податковий, бухгалтерський та статистичний облік та звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та органах загальнообов'язкового державного соціального страхування, сплачувати до бюджету обов'язкові платежі та страхові внески в порядку та розмірах, передбачених законами України.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Статутними органами управління Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Голова Правління;
- Директор;
- Наглядова рада.

6.2. Загальні збори Організації.

6.2.1. Загальні збори є вищим органом управління Організації. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції Правління.

6.2.2. Загальні збори скликає Голова Правління або, за потреби, більшість членів Правління Організації, але не рідше одного разу на рік, а також в інших випадках, передбачених у законі. Члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання позачергових Загальних зборів.

6.2.3. Про скликання чергових чи позачергових Загальних зборів Правління повідомляє членів Організації рекомендованим листом або електронною поштою або в засобах масової інформації не пізніше як за 14 днів до дати початку роботи Загальних зборів. Повідомлення про Загальні збори повинно

містити: дату та час його проведення; адресу та місце проведення; порядок денний; порядок реєстрації членів - учасників. До скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомлення з усіма документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів.

6.2.4. Загальні збори вважаються повноважними у разі присутності на них не менш як половини членів Організації, якщо інше не передбачено у цьому Статуті.

6.2.5. Головуючий на Загальних зборах зобов'язаний поставити на голосування першим питання про доповнення до порядку денного Загальних зборів, якщо така письмова вимога надійшла в період між оголошенням про скликання та початком роботи Загальних зборів.

6.2.6. Рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю від числа присутніх учасників, а з питань внесення змін (доповнень) до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, припинення діяльності Організації, (в тому числі шляхом саморозпуску або реорганізації) приймаються більшістю не менш як у 75 % голосів, якщо інше не встановлено у законі. Голосування членів Організації, які з поважних причин не можуть брати безпосередню участь у засіданні Загальних зборів, можливе з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет - засоби та інші), якщо більшість присутніх учасників не заперечують проти цього.

6.2.7. Рішення Загальних зборів ухвалюються у формі протоколу, який підписує Голова Загальних зборів та секретар Загальних зборів. Протокол Загальних зборів повинен бути оформлений в термін не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів.

6.2.8. На вимогу члена Організації йому повинна бути надана можливість ознайомитися з протоколами Загальних зборів за місцем знаходження Організації.

6.2.9. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою: Голови Правління, у разі неможливості прийняття рішення Правлінням; більшості Правління; Наглядової ради Організації. На позачергових Загальних зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються і проекти рішень з яких надіслані всім членам Організації не пізніше як за два тижні до Загальних зборів.

6.2.10. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- а) затвердження Статуту, змін і доповнень до нього;
- б) обрання строком на три роки та відкликання членів Правління;
- в) визначення чисельного складу, обрання та відкликання членів Наглядової ради;
- г) затвердження пріоритетних напрямів діяльності Організації;
- д) заслуховування, обговорення та затвердження звіту Правління та Наглядової ради;
- е) прийняття рішень по ревізійних матеріалах Наглядової ради;
- ж) прийняття рішення про реорганізацію та/або саморозпуск Організації; з

з) надання згоди на відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків її майна.

6.3. Правління Організації

6.3.1. Правління є постійно діючим виконавчим органом Організації, який колегіально здійснює загальне керівництво всією поточною діяльністю та контроль за функціонуванням Організації на період між засіданнями Загальних зборів. Члени правління обираються Загальними зборами строком на три роки. До складу Правління входять три особи, з урахуванням Голови Правління, якого обирає Правління. Члени Правління здійснюють свою діяльність, якщо інше не передбачене рішенням Правління, безоплатно (на громадських засадах). З-поміж членів Правління, крім Голови Правління, Правління може призначити Директора.

6.3.2. До виключної компетенції Правління відноситься:

- а) виконання рішень Загальних зборів, що відносяться до їх компетенції;
- б) загальне керівництво діяльністю Організації;
- в) розгляд, погодження та подання на затвердження Загальним зборам річного бюджету Організації та порядку його використання;
- г) затвердження балансів, планів, звітів та інших внутрішніх документів, затвердження яких не відноситься до компетенції Загальних зборів;
- д) затвердження зразків печатки, штампів та іншої атрибутики Організації;
- е) вирішення питання про створення представництв, філій, відділень Організації, прийняття рішення щодо заснування Організацією підприємств (товариств), установ та організацій, затвердження їхніх статутів (положень);
- ж) прийняття рішення про утворення експертної ради по розгляду проектів для надання грантів з боку Організації та затвердження Положення про її діяльність та персонального складу;
- з) заслуховування, обговорювання та затвердження звітів Директора;
- і) внесення на затвердження Загальних зборів змін та доповнень до Статуту;
- ї) прийняття рішення про початок нових напрямів діяльності Організації;
- к) встановлення розмірів членських внесків та порядку їх сплати;
- л) вирішення інших питань, пов'язаних із статутною діяльністю Організації та не є виключною компетенцією Загальних зборів.
- м) звітування перед членами Організації про проведену роботу керівними органами в порядку, передбаченому Статутом.

6.3.3. Правління збирається на засідання не менше одного разу на квартал або позачергово за ініціативою Голови Правління або більшості членів Правління. Засідання правління може проводитися шляхом використання засобів зв'язку за умови можливості встановлення всіх осіб, які приймають участь в засіданні.

6.3.4. Правління ухвалює рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх, включаючи Голову Правління. Рішення є правомочним за умови участі у засіданні всіх членів Правління. Рішення може бути правомочним також у випадку коли в засіданні приймають участь два члена Правління, які проголосували за прийняття рішення одногосно.

6.3.5. На засіданнях Правління головує Голова Правління або за його відсутності один із членів Правління. Рішення Правління підписує головуючий на засіданні та секретар засідання, який обирається із присутніх членів Правління. Питання до порядку денного засідання Правління може вносити кожний його член.

6.3.6. Під час чергових Загальних зборів членів Організації Правління звітує про виконану ним роботу, а також роботу, виконану іншими керівними органами Організації. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3.7. Голова Правління має такі права та обов'язки:

а) очолює Правління, скликає Загальні збори, Правління та головує на його засіданнях;

б) без довіреності діє від імені Організації;

в) представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами (у разі необхідності за його дорученням ці функції виконує інша особа), налагоджує контакти між Організацією та іншими юридичними та фізичними особами;

г) у разі необхідності, укладає будь-які правочини від імені Організації.

д) звітує перед Загальними зборами про роботу, виконану керівними органами Організації.

6.3.8. В разі відсутності Голови Правління його обов'язки виконує один із членів Правління.

6.3.9. Директор має такі права та обов'язки:

а) здійснює організаційне забезпечення та оперативне керівництво діяльністю Організації, забезпечує практичне виконання рішень Правління, організовує поточну діяльність Організації та несе відповідальність за наслідки її діяльності;

б) без довіреності діє від імені Організації, підписує розрахункові та інші фінансові документи Організації, відкриває та закриває рахунки в установах банків;

в) представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в Україні і за її межами;

г) у разі необхідності, видає довіреності;

д) представляє на розгляд Правління питання про форми та обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів і програм, що здійснює чи підтримує Організація;

е) укладає правочини від імені Організації, в тому числі з виконавцями та (або) учасниками проектів і програм;

ж) затверджує штатний розпис Організації, визначає розмір (крім розміру оплати праці Директора) та умови оплати праці в Організації, вибір шляхів здійснення проектів і програм відповідно до мети та завдань Організації;

- з) здійснює розпорядчі функції щодо коштів та майна (з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та законом), є матеріально відповідальною особою;
- і) готує звіти Загальним зборам та Правлінню;
- ї) складає фінансовий звіт перед Наглядовою радою;
- к) здійснює іншу діяльність, яка впливає з цього Статуту, не суперечить законодавству України і яка не відноситься до компетенції Загальних зборів, Правління чи Голови Правління.

6.4. Наглядова рада Організації.

6.4.1. З метою здійснення нагляду за діяльністю Організації Загальні збори обирають Наглядову раду. До складу Наглядової ради входять не менше трьох осіб строком на три роки. Головою і членом Наглядової ради не може бути член Правління. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами Організації з-поміж обраних членів Наглядової ради.

6.4.2. Наглядова рада створюється із числа відомих та авторитетних осіб, завданням якої є надання рекомендацій Правлінню щодо пріоритетних напрямів діяльності Організації, попередній аналіз та оцінка результатів здійснення проектів і програм, надання порад щодо механізмів, форм та методів впровадження в практику результатів розробок та досліджень Організації.

6.4.3. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за потреби, але не рідше одного разу на два роки. Наглядова рада повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Наглядової ради.

6.4.4. Рішення Наглядовою радою приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради і оформляються протоколами, підписаними більшістю членів Наглядової ради.

6.4.5. Наглядова рада має такі права та обов'язки:

- а) розглядає звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Організації та у разі необхідності створює ревізійну комісію або залучає за кошти Організації незалежний аудит для здійснення перевірки діяльності Організації;
- б) вносить рекомендації та зауваження Правлінню щодо фінансово-господарської діяльності;
- в) ініціює скликання Загальних зборів у разі виявлення невідповідності діяльності Організації її статутним цілям;
- г) розглядає скарги на рішення, дії/бездіяльність керівних органів Організації.

6.5. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

6.6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, Правління або його члена, або учасника Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

а) на дії, бездіяльність або рішення члена Організації, учасника Загальних зборів скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

б) на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління або Правління скарга подається до Наглядової ради Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління або всіх членів Правління. В разі відхилення скарги Наглядовою радою, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління.

6.6.2. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.

7. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Членство в Організації є індивідуальним. Членство фіксується шляхом ведення реєстру членів Організації.

7.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають Статут Організації і напрямки її діяльності, добровільно виявили бажання вступити до Організації і брати участь в її діяльності.

7.3. Після реєстрації Організації як юридичної особи Засновники стають її членами. Всі члени Організації мають рівні права.

7.4. За рішенням Правління окремим особам, які особисто зробили вагомий внесок у розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства загалом, присвоюється звання Почесного члена Організації. Положення про Почесного члена затверджує Правління Організації.

7.5. Члени Організації мають право:

- брати участь в управлінні справами Організації та у всіх заходах Організації;
- подавати на розгляд керівних органів Організації пропозиції про розгляд питань, що стосуються діяльності Організації, брати участь у їх обговоренні та реалізації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- оскаржувати рішення, дії та/або бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмових скарг до Наглядової ради Організації або інших, передбачених законами України, органів;
- звертатися до Організації за допомогою та захистом прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Організації, знайомитися з поточним станом виконання програм та цілей Організації;
- вільного виходу з Організації;
- інші права передбачені цим Статутом.

7.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти виконанню завдань, передбачених у цьому Статуті;
- сплачувати членські внески, якщо їх сплата передбачена відповідним рішенням Правління Організації;
- своєчасно виконувати свої фінансові, майнові та інші зобов'язання перед Організацією;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації.

7.7. Прийом до Організації здійснює Правління на підставі особистої письмової заяви фізичної особи, яка повинна містити прізвище, ім'я, по-батькові, інформацію про громадянство, інформацію про місце постійного проживання, рік народження, паспортні дані, письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в члени Організації;

7.8. Вихід (припинення членства) з Організації здійснюється шляхом письмового повідомлення членом Організації про свій добровільний вихід.

7.9. Правління може виключити члена Організації з його складу у разі невиконання статутних вимог, систематичного ігнорування рішень органів управління Організації.

8. ВІДОКРЕМЛЕННІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація має право створювати відокремлені підрозділи в будь-якій формі, яка не протирічить законодавству України.

8.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Головою Правління Організації або Директором організації.

8.3. Відокремлений підрозділ Організації має діяти відповідно до мети та цілей Організації, дотримуватися статуту Організації. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань, визначених цим статутом.

8.4. Права та обов'язки конкретного відокремленого підрозділу визначаються положенням про відповідний відокремлений підрозділ, який затверджується Правлінням Організації після реєстрації створення відокремленого підрозділу.

8.5. Керувати діяльністю відокремленого підрозділу може будь-яка дієздатна особа, яка не є членом Організації, але добровільно взяла на себе обов'язок дотримуватися мети та цілей Організації, виконувати статут Організації. Правління призначає керівників відокремлених підрозділів та визначає основні напрямки діяльності відокремлених підрозділів. Керівники відокремлених підрозділів діють на підставі довіреності, наданої Головою Правління.

8.6. Відомості про утворення відокремлених підрозділів подаються Головою Правління, або іншою уповноваженою особою, до органу з питань реєстрації, за місцезнаходженням Організації.

8.7. Відокремлені підрозділи за рішенням Правління згідно зі статутом наділяються функціями щодо управління майном Організації на місцях.

8.8. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється головою Правління Організації.

8.9. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. З метою виконання статутних завдань і рішень керівних органів Організація підтримує та розвиває міжнародні зв'язки. Формами здійснення міжнародних зв'язків є:

- розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, окремими фахівцями, вивчення світового досвіду щодо впровадження програм, проектів, ініціатив та грантів мета яких повністю або частково співпадає з метою діяльності Організації, сприяння впровадженню цього досвіду в Україні або інших країнах;

- сприяння залученню іноземних коштів для заходів, спрямованих на виконання цілей та завдань Організації;
 - участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, симпозиумах, теми та мета яких співпадають з метою діяльності організації, або які можуть бути використані для покращення її діяльності;
- 9.2. З метою ефективного співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими та громадськими структурами в межах статутних цілей і завдань можуть укладатися відповідні угоди.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 10.1.1. за рішенням Загальних зборів шляхом реорганізації або саморозпуску;
- 10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск)

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому цим Статутом. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

10.3. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів за поданням Правління.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.

10.5. Кошти та інше майно Організації у разі припинення (в тому числі шляхом саморозпуску) не розподіляються між її засновниками та членами, а передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інформація про саморозпуск/реорганізацію Організації друкується в засобах масової інформації.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

11.1. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним судовому порядку або стане таким, що не відповідає закону внаслідок законодавчих змін, то це не буде підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення або положення, що стало

відповідати закону внаслідок законодавчих змін, повинно бути замінено іншим положенням, розробленого відповідно до чинного законодавства.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджують Загальні збори. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів, якщо інше не встановлено у законі.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.



Єленєва І.І.

СТАТУТ
МІЖНАРОДНОЇ ГОМАЛСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„СОЦІАЛЬНІ ІНІЦІАТИВИ І ОХОРОМУ НАС
ТА ЗДОРОВ'Я”
код ЄДРПОУ 26253425
(нова редакція)